

TAJEMNICE PRAWNIE CHRONIONE
ZARZADZANIE, BEZPIECZEŃSTWO, PROCEDURY AWARYJNE

KONSPEKT SZKOLENIA OTWARTEGO (ZAMKNIĘTEGO)

Grupa docelowa: kierownicy i pracownicy komórek bezpieczeństwa

Grupa szkoleniowa: 20 osób

Czas szkolenia: 40 – 50 godzin (jednorazowo lub cyklicznie)

Lokalizacja szkolenia: ośrodek szkoleniowo-konferencyjny lub siedziba klienta

Metodyka prowadzenia szkolenia: wykład, prezentacja, ćwiczenia, dyskusja.

Zagadnienia:

1. Znaczenie informacji.
2. Ocena ryzyka.
3. Krótka prezentacja tajemnic prawnie chronionych w polskim i międzynarodowym systemie prawnym (informacje niejawne, dane osobowe, tajemnica przedsiębiorcy, tajemnica giełdowa, tajemnica skarbową, itd.).
(W zależności od potrzeb klienta istnieje możliwość rozszerzenia informacji dotyczących szczegółowych wymogów prawnych.)
4. Zintegrowane systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji (np. ISO 27001).
5. Prawne wymagania ochrony tajemnic.
6. Organizacyjno-techniczne procedury ochrony informacji.
7. Zagrożenia dla bezpieczeństwa informacyjnego.
8. Nowoczesne metody i środki technicznej inwigilacji i ochrona przed nimi.
9. Prezentacja urządzeń szpiegowskich oraz zabezpieczeń przed nimi.
10. Sytuacje kryzysowe i procedury awaryjne.
11. Audyty bezpieczeństwa informacji.
12. Współpraca z Organami Ścigania i Wymiaru Sprawiedliwości.

Uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikat uczestnictwa.